



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE “SEN. ONOFRIO JANNUZZI”

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA
Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. 0883/599941 - Fax 0883/594578 - C.F. 81006150726
Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.gov.it

CIRCOLARE N. 199

Prot. n. 3086/D-8

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE CON CONTRATTO A T.I.

Oggetto: **Bonus formazione docenti 500 euro – Legge 107/2015 - Rendicontazione**

Com'è noto alle SS.LL., il Governo ha accreditato ai docenti un bonus di 500 euro sul cedolino delle competenze mensili. Il bonus può essere utilizzato da ciascun docente per le seguenti finalità di formazione e aggiornamento professionale ovvero:

- a) Acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e riviste;
- b) Acquisto di hardware e software;
- c) Iscrizione a corsi per attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da Enti accreditati presso il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica a ciclo unico, inerenti il profilo professionale, ovvero corsi post lauream o a master universitari inerenti al profilo professionale;
- d) Rappresentazioni teatrali e cinematografiche;
- e) Ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;
- f) Iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art. 1, comma 124, della Legge n. 107/2015.

La spesa di questo bonus dovrà essere rendicontata e, a tal fine, i docenti trasmetteranno alla scuola di titolarità la rendicontazione comprovante l'effettivo utilizzo della somma a loro accreditata **inderogabilmente entro il termine dell'anno scolastico: 31/08/2016**.

Pertanto i docenti dovranno allegare al suddetto rendiconto le fatture di acquisto dei beni e/o dei servizi. Se non viene rilasciata apposita fattura dal venditore, potranno allegare altri documenti di spesa (scontrini fiscali, biglietti e via dicendo) e se non sono nominativi, il docente deve fare apposita autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000.

I rendiconti sono messi a disposizione dei Revisori dei Conti presso le Istituzioni scolastiche per il riscontro di regolarità amministrativo-contabile che effettueranno un controllo c.d. a campione.

In allegato alla presente il modulo per la rendicontazione da consegnare in segreteria amministrativa (Signore Villani – Zicoletta) debitamente compilato e sottoscritto.

Andria, 09 Maggio 2016

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Fortunata TERRONE